



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for medisinsk for- bruksmateriell

OPPDRAKSGIVERE

Arendal kommune
Birkenes kommune
Bygland kommune
Bykle kommune
Evje og Hornnes kommune
Farsund kommune
Flekkefjord kommune
Froland kommune
Gjerstad kommune
Grimstad kommune
Hægebostad kommune
Iveland kommune
Kvinesdal kommune
Lillesand kommune
Lindesnes kommune
Lyngdal kommune

Risør kommune
Sirdal kommune
Tvedestrand kommune
Valle kommune
Vegårshei kommune
Vennesla kommune
Åmli kommune
Åseral kommune
Kristiansand Kommune

Ansvarlig anskaffer: Bjarki Steinarsson (bjarki.steinarsson@ofa-iks.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Rammeavtale

Vi har behov for å fornye vår rammeavtale for medisinsk forbruksmateriell fordi gjeldende avtale utløper snart. Anskaffelsen er kritisk for å sikre kontinuitet i tjenesteleveransen i kommunene og for å opprettholde stabil tilgang på nødvendige forbruksvarer til helse- og omsorgstjenestene.

Vi ønsker med denne anskaffelsen å få på plass en solid og seriøs leverandør av medisinsk forbruksmateriell som både kan levere et bredt spekter av egnede varer, men også tilhørende leveranse, service- og produktrelaterte tjenester, opplæring, rådgivning mv. Vi ønsker en samarbeidspartner som vi kan utfordre, men som også kan utfordre oss i våre daglige rutiner, valg av produkter og bruk av produkter.

En enkelt kommune består av flere deltakende enheter med til dels svært ulike behov, alt fra hjemmesykepleie, sykehjem og legevakt. Hovedregelen for denne konkurransen skal være at tilbudte produkter er av generelt høy kvalitet, mens vi som kunde gis mulighet til å velge enklere og rimeligere produkter der vi opplever det som hensiktsmessig.

Det er i vår interesse at avrop på rammeavtalen baserer seg på at hver enhets behov avklares og deretter dekkes basert på en dialog med leverandør. Videre er det et uttalt ønske og behov at avtalepart sørger for at kommunens enheter tilbys riktige produkter til riktig pris, riktig opplæring i bruken av produktene, god service, og oppleves som en fleksibel og løsningsfokusert partner i avtaleperioden. Leverandøren vil bli fulgt opp tett av avtalepart og gjentakende avvik fra avtalen, enten på pris eller leveranse, kan føre til at kontrakten termineres.

Vi skal kun forholde oss til én kontraktspart, men åpner for at kommunens enheter kan betjenes av leverandørens eventuelle samarbeidspartnere eller underleverandører.

Det gjøres oppmerksom på at noen av produktene kan overlappe med produkter i andre rammeavtaler. Dette er for å gi de ulike enhetene mulighet til å forholde seg til én komplett avtale ved bestillinger.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Kravspesifikasjon, prisskjema og rammeavtale.

Prosedyre

Konkurranse med forhandling

Alle interesserte leverandører kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud. Oppdragsgiver gjennomfører deretter forhandlinger med leverandørene om innholdet i tilbudene før endelig tildeling.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Del V – Rammeavtale for medisinsk forbruksmateriell. Minimum kandidater: 3. Maksimum: 5.

For leverandørene består prekvalifiseringen av å bekrefte og dokumentere kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriteriet i KGV. Dersom en tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver vurdere tilbyders besvarelse og dokumentasjon for utvelgelseskriteriet. Basert på utvelgelseskriteriet, vil oppdragsgiver invitere 3-5 leverandører til å levere tilbud. Om det blir 3 eller 5 avhenger av en konkret vurdering av hvorvidt oppdragsgiver opplever å ha et tilstrekkelig representativt utvalg av markedsaktører med de tre med høyest score, basert på utvelgelseskriteriene.

Erfaring: <p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders besvarelse basert på føl-

gende:</p><p>Tilbyders dokumenterte erfaring med leveranse og oppfølging av medisinsk forbruksmateriell og tilhørende sortiment (herunder logistikk, sortimentsstyring, kundeservice og kontraktsoppfølging)</p><p>Tilbyders erfaring fra leveranser til offentlige eller større organisasjoner, herunder kommuner, interkommunale selskaper, statlige virksomheter eller lignende innkjøpssamarbeid</p><p>Dokumentasjon:
Tilbyder skal beskrive sine erfaringer i en redegjørelse på maksimalt 2000 ord. Besvarelsen bør inneholde relevante referanser og korte beskrivelser av gjennomførte leveranser, inkludert omfang, oppdragsgiver og tilbyderens rolle.</p>

Økonomisk og finansiell kapasitet: <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å sannsynliggjøre evnen til å gjennomføre avtalen.

Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, varighet, risiko og potensielle konsekvenser.

Dokumentasjonskrav:
Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Merk:
Dersom leverandøren har saklig grunn, kan de dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen relevant dokumentasjon.</p>

Begrunnelse for prosedyre:

Oppdragsgiver har vurdert at vilkårene for konkurranse med forhandling etter Anskaffelsesforskriften - FOA §13-2 bokstav a og c er oppfylt. Anskaffelsen omfatter levering av et bredt sortiment av renholdsprodukter og tilhørende tjenester til flere oppdragsgivere med ulike behov og lokasjoner. Oppdragsgivers behov kan ikke oppfylles uten tilpasninger i allerede tilgjengelige løsninger. Det er særlig behov for å tilpasse og avklare produktsortiment, logistikk- og distribusjonsløsninger, miljømessige løsninger, opplæring og oppfølging samt organiseringen av leveransene. Tilpasningene må ses i sammenheng med den enkelte leverandørs sortiment, leveringsmodell og totaløkonomi. Anskaffelsens karakter og sammensatte behov gjør det videre nødvendig å forhandle, jf. Anskaffelsesforskriften - FOA §13-2 bokstav c. Samspillet mellom sortimentssammensetning, leveringsstruktur, miljømessige løsninger, opplæring og oppfølging samt prismodell har betydning for kostnader og kvalitet i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har derfor behov for å forhandle om disse forholdene for å fastsette en løsning som ivaretar behovene til de deltakende oppdragsgiverne og gir best mulig forhold mellom pris og kvalitet. Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil 5 leverandører til å gi tilbud.

Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandørene leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver velge blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene. Skulle Oppdragsgiveren motta færre forespørsler om deltakelse enn 3, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å forhandle med det reelle antallet leverandører som leverer kvalifikasjonsanmodning.

Forhandlinger vil gjennomføres muntlig og leverandørene vil få muligheten til å sende revidert tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Dersom leverandørens tilbud ikke oppfyller absolutte krav, eller tar vesentlige forbehold til absolutte krav, kan dette medføre avvisning av tilbudet jf. FOA § 9-6 og § 24-8. OFA forbeholder seg retten til å gjøre en selvstendig og helhetlig vurdering av hvorvidt avvik skal føre til avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

OFA IKS

Org.nr: 931832336

Kjøita 40, 4630, Kristiansand

E-post: sturle@ofa-iks.no

Telefon: +4799296413

Oppdragsgivere

Arendal kommune

Org.nr: 940493021

Sam Eydes Plass 2, 4836, Arendal

E-post: ak.anskaffelser@arendal.kommune.no

Telefon: +47 37013000

Birkenes kommune

Org.nr: 964965870

Smedens kjerr 30, 4760, Birkeland

E-post: postmottak@birkenes.kommune.no

Telefon: +4737281500

Bygland kommune

Org.nr: 964966397

Sentrum 18, 4745, Bygland

E-post: post@bygland.kommune.no

Telefon: 37934700

Bykle kommune

Org.nr: 958814968

Sarvsvegen 14, 4754, Bykle

E-post: post@bykle.kommune.no

Telefon: +4737938500

Evje og Hornnes kommune

Org.nr: 964966109

Kasernevegen 19, 4735, Evje

E-post: post@e-h.kommune.no

Telefon: +4737932300

Farsund kommune

Org.nr: 964083266

Brogaten 7, 4552, Farsund

E-post: Leann.B.Martinsen@farsund.kommune.no

Telefon: +4747266111

Flekkefjord kommune

Org.nr: 964967369

Kirkegaten 50, 4400, Flekkefjord

E-post: post@flekkefjord.kommune.no

Telefon: 38 32 80 00

Froland kommune

Org.nr: 946439045

Frolandsveien 995, 4820, Froland

E-post: post@froland.kommune.no

Telefon: +47 37 23 55 00

Gjerstad kommune

Org.nr: 964964998

Gjerstadveien 1341, 4980, Gjerstad

E-post: post@gjerstad.kommune.no

Telefon: 37 11 97 00

Grimstad kommune

Org.nr: 864964702

Postboks 123, 4891, Grimstad

E-post: oyvind.takle@grimstad.kommune.no

Telefon: +4791649875

Hægebostad kommune

Org.nr: 964963916

Laukrokveien 4, 4595, Tingvatn

E-post: post@haegebostad.kommune.no

Telefon: +4738349100

Iveland kommune

Org.nr: 864966012

Frikstadveien 20 4724 Iveland, 4724, Iveland

E-post: post@iveland.kommune.no

Telefon: +4737961200

Kvinesdal kommune

Org.nr: 964964076

Nesgata 11, 4480, Kvinesdal

E-post: geir.bruli@kvinesdal.kommune.no

Telefon: 4790874010

Lillesand kommune

Org.nr: 964965404

Østregate 2, 4790, Lillesand

E-post: postmottak@lillesand.kommune.no

Telefon: +4737261500

Lindesnes kommune

Org.nr: 921060440

Ytre Sandgate 25 A, 4514, Mandal

E-post: katrine.austrud@lindesnes.kommune.no

Telefon: +4790582517

Lyngdal kommune

Org.nr: 922421498

Postboks 353, 4577, Lyngdal

E-post: Elin.Rugland.Falkum@lyngdal.kommune.no

Telefon: +4747367631

Risør kommune

Org.nr: 964977402

Furumveien 1, 4951, Risør

E-post: post@risor.kommune.no

Telefon: 37149600

Sirdal kommune

Org.nr: 964964165

Tonstadveien 28, 4440, Tonstad

E-post: post@sirdal.kommune.no

Telefon: +4738379000

Tvedestrand kommune

Org.nr: 964965781

Tjennaveien 30, 4900, Tvedestrand

E-post: post@tvedestrand.kommune.no

Telefon: 371995500

Valle kommune

Org.nr: 964966575

Postboks 4, 4746, Valle

E-post: post@valle.kommune.no

Telefon: 37937500

Vegårshei kommune

Org.nr: 964965048

Molandsveien 11, 4985, Vegårshei

E-post: post@vegarshei.kommune.no

Telefon: 37170200

Vennesla kommune

Org.nr: 936846777

Venneslamoen 19, 4700, Vennesla

E-post: post@vennesla.kommune.no

Telefon: +47 38 13 72 00

Åmli kommune

Org.nr: 864965962

Gata 5, 4865, Åmli

E-post: post@amli.kommune.no

Telefon: +47 37 18 52 00

Åseral kommune

Org.nr: 964966842

Gardsvegen 68, 4540, Åseral

E-post: post@aseral.kommune.no

Telefon: 38285800

Kristiansand Kommune

Org.nr: 820852982

Postboks 4, 4685, Nodeland

E-post: post@kristiansand.kommune.no

Telefon: +4738 07 50 00

Opsjonshavere

OFA IKS

Org.nr: 931832336

Kjøita 40, 4630, Kristiansand

E-post: sturle@ofa-iks.no

Telefon: +4799296413

Kontaktperson

Bjarki Steinarsson

E-post: bjarki.steinarsson@ofa-iks.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Kjøita 40, Kristiansand, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	53 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	412 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 33140000 - Medisinske forbruksvarer (Hoved)
- 33000000 - Medisinsk utstyr, legemidler og utstyr til personlig pleie
- 33100000 - Medisinsk utstyr
- 33194120 - Infusjonsmateriell
- 33141000 - Engangsartikler for ikke-kjemisk medisinsk bruk og hematologiske forbruksartikler
- 33194100 - Utstyr og instrumenter til infusjon
- 33141310 - Sprøyter
- 33141100 - Forbindingsartikler; klips, suturer, ligaturer
- 33141500 - Hematologiske forbruksvarer
- 33194000 - Utstyr og instrumenter til transfusjon og infusjon
- 33190000 - Diverse medisinske redskap og produkter
- 15880000 - Spesielle næringsmidler

Varighet:

Oppstart:	1. mars 2027
Slutt:	1. mars 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	2. november 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	6. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	13. november 2026, 12:00
Tildeling:	11. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	

Vedståelsesfrist:

120 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 412 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
-----	------

1 Erfaring

Utvelgelseskriterium · Filoplasting tillatt

Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders besvarelse basert på følgende:

- Tilbyders dokumenterte erfaring med leveranse og oppfølging av medisinsk forbruksmateriell og tilhørende sortiment (herunder logistikk, sortimentsstyring, kundeservice og kontraktsoppfølging)
- Tilbyders erfaring fra leveranser til offentlige eller større organisasjoner, herunder kommuner, interkommunale selskaper, statlige virksomheter eller lignende innkjøpssamarbeid

Dokumentasjon: Tilbyder skal beskrive sine erfaringer i en redegjørelse på maksimalt 2000 ord. Besvarelsen bør inneholde relevante referanser og korte beskrivelser av gjennomførte leveranser, inkludert omfang, oppdragsgiver og tilbyderens rolle.

2 Miljøledelsessystem

Filoplasting tillatt

Krav: Leverandøren skal ha implementert et godt system for miljøledelse. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av miljøledelsessystem som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

3 Bruk av underleverandør

Filoplasting tillatt

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon, forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2).

Videre skal ESPD-skjema for underleverandører/samarbeidspartnere leveres.

4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Utvelgelseskriterium · Filoplasting tillatt

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å sannsynliggjøre evnen til å gjennomføre avtalen. Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, varighet, risiko og potensielle konsekvenser. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering av leverandøren. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi. Merk: Dersom leverandøren har saklig grunn, kan de dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen relevant dokumentasjon.

5 Kvalitetssikringssystem

Filoplasting tillatt

Krav: Leverandør skal ha et implementert og fungerende kvalitetssikringssystem. Dokumentasjonskrav: - Beskrivelse av firmaets kvalitetssikringssystem som er implementert i virksomheten. Dersom leverandør er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende 3.-parts verifiserte systemer, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 Attest for skatt og merverdiavgift

Filoplasting tillatt

Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav: Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se [Skatteetaten.no](https://skatteetaten.no).

For utenlandske tilbydere:

Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbydereren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Oppdragsgiver har valgt å kombinere klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen med et miljørelatert tildelingskriterium på 20 %. Markedsdialogen viste at det foreligger variasjon i markedets evne til å levere miljømerkede produkter og sirkulære løsninger, mens krav til utslippsfri transport kan fastsettes som konkrete kontraktskrav med høy grad av måloppnåelse og etterprøvnbarhet. Oppdragsgiver har derfor stilt strenge minimumskrav til nullutslippstransport, da dette sikrer en større og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt enn om disse forholdene kun ble evaluert som tildelingskriterier. Tildelingskriteriet miljø benyttes til å premiere ytterligere miljøforbedringer innen redusert emballasjebruk, sirkulære løsninger, returordninger

og miljømerking. Oppdragsgiver vurderer at denne kombinasjonen samlet gir bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte klima og miljø med minimum 30 % som tildelingskriterium.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Produkter og kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Miljø og bærekraftig logistikk	Klima og miljø	15%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kundestøtte, faglig bistand og digitale løsninger	Kvalitet	15%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Miljømerkede produkter	Klima og miljø	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Forsyningsikkerhet og beredskap	Kvalitet	5%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
1.1	Alle produkter omfattet av avtalen skal være av god og dokumenterbar kvalitet, være egnet til tiltenkt bruk og bidra til god totaløkonomi for oppdragsgiver. Dette gjelder også produkter der det ikke er utarbeidet særskilte produktkrav. Produktdatablad eller annen dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel.	Må-krav
1.2	Produkter som er medisinsk utstyr eller in vitro-diagnostisk medisinsk utstyr, skal oppfylle til enhver tid gjeldende norsk og europeisk regelverk, herunder forordning	Må-krav

	(EU) 2017/745 (MDR) og forordning (EU) 2017/746 (IVDR) der dette er relevant. Produkter som omfattes av krav til CE-merking, skal være korrekt CE-merket. Merking og bruksanvisning skal foreligge på norsk når regelverket krever det. Samsvarserklæring, sertifikater og relevant teknisk dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel.	
1.3	Produkter og emballasje skal oppfylle gjeldende kjemikalier regelverk i Norge og EU. Desinfeksjonsmidler skal oppfylle gjeldende regelverk for produktets klassifisering og tiltenkte bruk. Relevant godkjenning, registrering eller regulatorisk dokumentasjon fremlegges på forespørsel.	Må-krav
1.4	Leverandøren skal opprettholde et komplett og oppdatert arkiv med produktdatablader og tekniske spesifikasjoner for alle avtaleprodukter. Dette kan ligge på leverandørens nettside, nettbutikk eller e-handelsløsning. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på norsk, annet skandinavisk språk eller engelsk.	Må-krav
1.5	Leverandøren skal gjøre sikkerhetsdatablader for produkter der dette er relevant kostnadsfritt tilgjengelige for nedlasting gjennom hele avtaleperioden, via EcoOnline eller tilsvarende system og via leverandørens nettside knyttet til det aktuelle produktet. Ved førstegangslevering av et nytt produkt skal gjeldende sikkerhetsdatablad følge leveransen.	Må-krav
1.6	Dersom avtalefestede produkter endres eller går ut av produksjon i avtaleperioden, skal oppdragsgiver informeres uten ugrunnet opphold, og leverandøren skal foreslå egnede erstatningsprodukter. Prisen på nye produkter skal følge samme prismodell som tilbudet for øvrig. Erstatningsprodukter skal være i samme prisklasse. Erstatningsprodukter skal godkjennes av oppdragsgiver før innføring. Oppdragsgiver kan utvide avtalesortimentet innenfor avtalens eksisterende produktgrupper med andre produkter i leverandørens sortiment.	Må-krav
1.7	Leverandøren skal, når dette er mulig, varsle oppdragsgiver minst tre måneder før planlagt utfasing av et avtaleprodukt. Bekreftes og normal varslingsrutine beskrives.	Må-krav
1.8	Leverandøren skal ha dokumenterte rutiner for håndtering av leveringssvikt, produksjonsstans, råvaremangel, transportforstyrrelser og andre forhold som kan påvirke leveringssikkerheten. Oppdragsgiver skal varsles uten ugrunnet opphold om hendelser som kan påvirke avtaleleveransene. Varslet skal angi berørte produkter, forventet varighet, konsekvenser og foreslåtte tiltak eller alternativer. Beskriv kort rutiner for varsling, avvikshåndtering og alternative forsyningsløsninger.	Må-krav

2. Implementering, opplæring og lagerstyring

Krav		Type
2.1	Leverandøren skal kunne tilpasse løsninger og bestillingsrutiner til kundens systemer for aktiv lagerstyring og bestilling. Tilpasninger som er av tilsvarende art, ressursbruk og omfang som integrasjon mot eksempelvis Aktiv Forsyning, skal ikke faktureres kunden. Dette omfatter blant annet dialog med enhetene, innsamling av innkjøpshistorikk for dimensjonering av lagerbeholdning, konvertering av sortimentsprodukter og nødvendige ressurser til gjennomføring av integrasjoner. Flere kommuner kan ta i bruk samme eller tilsvarende lagerstyringssystem i avtaleperioden. Bekreftes.	Må-krav
2.2	Leverandøren skal sikre en mest mulig sømløs overgang fra eksisterende til ny avtale. I god tid før før kontraktsoppstart skal leverandøren levere en implementeringsplan som minst beskriver fremdrift, aktiviteter, ansvar, ressursinnsats, risiko-håndtering, oppsett av nettbutikk, e-handel, lagerstyring, innfasing av produkter og informasjon til brukerstedene. Leverandøren skal gjennomføre introduksjonsmøte om produkter, bestillingsrutiner og leveranser med samtlige deltakende kommuner innen kontraktens første fire måneder. Flere representanter fra kommunenes avdelinger og enheter skal kunne delta. Implementeringsplan vedlegges tilbudet.	Må-krav

3. Fakturering, rapportering og e-handel

Nr.	Krav	Type
3.1	Faktura skal minimum inneholde: navn og adresse; organisasjonsnummer; fakturanummer, fakturadato, forfallsdato, fakturabeløp og spesifisert merverdiavgift; bestillernummer i feltet «Deres ref.» eller tilsvarende; navn og adresse til brukerstedet og kontaktperson; leveringssted; samt tilstrekkelig spesifikasjon og dokumentasjon av kjøpet.	Må-krav
3.2	Leverandøren skal tilpasse seg slik at bestillinger kan skje via elektronisk handel, både som punch-out-løsning og katalogløsning. Den enkelte kommune avtaler om e-handel skal brukes og i hvilket format. Samhandlingsavtale etableres med kommuner som ønsker katalog. Avtalelisten skal være tilgjengelig og tydelig adskilt fra øvrig sortiment. Leverandøren skal dekke egne kostnader knyttet til etablering og drift av integrasjonene. Vanlige formater som OCI, cXML eller tilsvarende skal støttes der dette er relevant.	Må-krav
3.3	Leverandøren skal ha en fleksibel og brukervennlig nettbutikk. Det skal være enkelt å se hvilke produkter som inngår i hovedsortimentet. Nettbutikken skal kunne tilpasses, herunder med velkomsthilsen og sperring av sortiment som ikke omfattes av avtalen. Hovedsortimentet og avtalte sortimentsvariasjoner skal vises automatisk ved innlogging. Avtalepriser og fakturerbar sum skal være synlige før bestillingen sendes. Hovedsortimentet skal være tydelig merket, vises øverst ved	Må-krav

	søk og være adskilt fra øvrig sortiment. Leverandøren skal utarbeide en enkel brukerveiledning og bidra til å øke andelen elektroniske bestillinger. Beskriv funksjonalitet, tilpasninger og brukeradministrasjon. Eksempel på brukerveiledning kan vedlegges.	
3.4	Nettbutikken skal kunne tilby lagrede handlelister, favorittlister, søk på artikkelnummer, visning av lagerstatus og eksport av ordredato. Leverandøren skal også tilrettelegge for at miljømerka produkter merkes særskilt.	Må-krav
3.5	Leverandøren skal ved kontraktsstart og ved endringer sende oppdatert varekatalog i Excel-format. Katalogen skal minst inneholde artikkelnummer, produktnavn, produktbeskrivelse, pakningsenhet, måleenhet, avtalepris, produsent og eventuell status for utgått eller erstattet produkt.	Må-krav
3.6	Leverandøren skal halvårlig levere avtalestatistikk per kommune og samlet. Rapporten skal minst vise omsetning, antall ordre og ordrelinjer, kjøp per produktgruppe, leveringsgrad, restordre, reklamasjoner, returer og sortimentsendringer. Leverandøren skal også kunne rapportere relevante miljødata, eksempelvis emballasjemengde, transportdata, andel miljømerkede produkter og tiltak for plastreduksjon. Oppdragsgiver kan avtale annet rapporteringsintervall. Eksempel på rapport vedlegges.	Må-krav

4. Levering

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal før kontraktsoppstart utarbeide en leveringsplan som viser leveringsdag, leveringsvindu, leveringsfrekvens og bestillingsfrist for de enkelte leveringsstedene. Planen skal oppdateres ved endringer og rundt helligdager i samarbeid med bestiller. Eksempel på leveringsplan vedlegges.	Må-krav
4.2	Brukerstedene har krav på inntil to ordinære leveranser per uke uten ekstra kostnad. Hasteleveringer kan forekomme. Oppdragsgiver vil så langt som mulig tilrettelegge for at enheter i samme geografiske område får levering på samme dager. Brukerstedene kan avtale en annen ordning med leverandøren. Brukerstedene kan alltid gå tilbake til å ha krav på inntil to ordinære leveranser per uke uten ekstra kostnad. Redegjør for normal leveringstid, hastelevering, mulighet for selvhenting og eventuelle kostnader som uttrykkelig er tillatt i prisbilaget.	Må-krav
4.3	Varene skal leveres til avtalt plassering, angitt sted, rom eller etasje, hos den enkelte bestiller. Sjåføren skal beherske norsk, skandinaviske språk eller engelsk muntlig. På leveringssteder uten døgnbemanning skal sjåføren ringe bestiller cirka	Må-krav

	10 minutter før ankomst. Produktene skal aldri henses utenfor oppdragsgivers bygg eller annet sted uten skriftlig godkjenning fra bestiller.	
4.4	Leverandøren skal i størst mulig grad unngå restordre. Dersom restordre oppstår, skal bestiller varsles umiddelbart. Varslet skal angi forventet leveringstid og eventuelt foreslått erstatningsprodukt. Erstatningsprodukt skal ikke være av dårligere kvalitet enn bestilt produkt. Erstatningsprodukt skal avtales med og godkjennes av bestiller før levering. Restordre og erstatningsprodukter skal fremgå tydelig av ordrebekreftelse og pakkseddel. Erstatningsprodukt skal ikke medføre høyere pris for bestiller uten særskilt avtale og leveres omgående.	Må-krav
4.5	Pakkseddel skal følge alle leveranser og minst inneholde bestillers referanse, ordrenummer, leveringssted, artikkelnummer, produktnavn, antall levert, eventuelle restordrelinjer og eventuelle erstatningsprodukter. Dersom pakkseddel mangler, skal elektronisk kopi sendes uten ugrunnet opphold etter forespørsel.	Må-krav
4.6	Dersom det er feil i leveransen og feilen ikke skyldes oppdragsgiver, skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette feilen og dekke kostnadene ved retting, retur og ny levering.	Må-krav
4.7	Ved levering til skoler og barnehager skal leverandøren ringe bestiller eller oppgitt kontaktperson 5–10 minutter før ankomst når dette er avtalt. Ved håndterlige leveranser under 7,5 kg skal varene bæres fra bil til leveringspunkt når parkering er tilgjengelig i umiddelbar nærhet.	Må-krav
4.8	Kjøretøy som bruker fossilt drivstoff eller biogass, skal som minimum oppfylle utslippskravene i Euro 6/VI. Kjøretøyoversikt eller egenerklæring skal kunne fremlegges på forespørsel.	Må-krav
4.9	Varene og pakningen skal være tydelig merket med nødvendige opplysninger, herunder varetype, varenummer, navn, størrelse, utløpsdato, relevant innholdsdeklarasjon og krav til oppbevaring. Varene skal beskyttes mot sollys, varme, fukt, støv og kjemikalier. Pakningen skal være brukervennlig og lett å åpne, og produktet skal kunne tas ut enkeltvis. Sterile varer skal kunne tas ut uten kontaminering. Varer som krever særskilt innpakning, eksempelvis kjølevarer, skal pakkes i egnet materiale og merkes tydelig. Pakningen skal inneholde et hensiktsmessig antall enheter for bestillende virksomhet og gjøre det enkelt å vurdere gjenværende mengde. Ytteremballasje skal være løfte- og bærevennlig. Bruk av PVC, plast og unødvendig emballasje skal reduseres så langt det er mulig uten å svekke hygiene, sterilitet, sikkerhet eller produktkvalitet.	Må-krav
4.10	Sterile produkter skal være merket med steriliseringsmetode og holdbarhet, leveres i hensiktsmessig enhet som opprettholder renhet frem til bruk, og være sporbare gjennom forsyningskjeden. Ved levering skal sterile produkter ha minst 24 måneders gjenværende holdbarhet. Dersom produktets totale holdbarhet er kortere, skal minst 75 prosent av total holdbarhet gjenstå. Kortere restholdbarhet kan bare leveres etter forhåndsgodkjenning fra bestiller. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel.	Må-krav

5. Produktspesifikke krav

Nr.	Krav	Type
5.1	Hansker skal tåle normal bruk uten å revne. Hansker skal tilbys i størrelser som dekker oppdragsgivers behov som angitt i pris- og produktskjemaet. Medisinske undersøkelseshansker skal tilfredsstillende relevante deler av NS-EN 455-serien, eller tilsvarende, og ha AQL på maksimalt 1,5. Hansker skal være puddefrie. Hansker skal være tydelig merket med materiale, eventuelt innhold av naturgummilateks og at hansken er puddefri. Hansker skal kunne leveres med korte og lange mansjetter der dette etterspørres. Lang mansjett skal være minst 290 mm. Korte hansker skal ha god passform rundt håndleddet. Hansker skal være hudvennlige, sterke, elastiske og ha god passform. Hansker skal kunne tas ut av esken én og én uten at flere hansker følger med. Produktdatablad og testrapport for AQL skal kunne fremlegges på forespørsel.	Må-krav
5.2	Smittefrakker skal kunne tas enkeltvis ut av forpakningen. Smittefrakker skal tilbys i størrelsene S, M, L, XL og XXL, eller et tilsvarende størrelsesspekter som dekker behovet. Ermene skal dekke håndleddene ved normal bevegelse. Frakken skal gi tilstrekkelig dekning og som hovedregel rekke til under knærne. Smittefrakken skal være enkel å ta på og av. Smittefrakker skal være gule. Smittefrakker skal tilfredsstillende NS-EN 14126, eller tilsvarende, når frakken er beregnet som vernebekledning mot smittestoffer. Andre relevante standardkrav skal fremgå av produkt-datablad.	Må-krav
5.3	Engangsforklær skal kunne tas enkeltvis ut av forpakningen. Engangsforklær skal ha lys, nøytral farge. Engangsforklær skal tåle normal bruk uten å revne. Engangsforklær skal være væsketette. Engangsforklær skal være enkle å ta på, feste og ta av. Engangsforklær skal oppfylle relevante regelverks- og standardkrav for tiltenkt bruk.	Må-krav
5.4	Hånddesinfeksjon: Produkter skal ha dokumentert mikrobiologisk effekt etter NS-EN 1500, eller tilsvarende, for tiltenkt bruk. Produktet skal være tydelig merket med bruk, virketid og holdbarhet og være egnet for hyppig bruk. Teknisk desinfeksjon: Produkter skal være lovlig omsatt og oppfylle gjeldende regulatoriske krav for klassifisering og tiltenkt bruk. Ved behov for utskifting av dispensere som følge av tilbudt produkt, skal leverandøren bekoste nødvendig utskifting og montering, inkludert forsvarlig tetting av eksisterende hull. Oppdragsgiver ønsker en oppsamler på nye dispensere for å beskytte gulv og interiør.	Må-krav
5.5	Bleier og bind skal være behagelige i bruk, føles tørre mot huden, ha lekkasjesikring og god oppsugningsevne. Produktene skal beholde form og fasong under bruk. Bind skal ligge godt på plass i trusen. Bleier skal ha hudvennlig overflate også i våt tilstand. Det skal følge skriftlig veiledning for valg av riktig størrelse og absorpsjonsnivå. Det skal være lett å skille foran, bak og størrelse. Sortimentet skal dekke nødvendige størrelser og absorpsjonsnivåer som angitt i pris- og produktskjemaet. Buksebleier skal ha god elastikk rundt hofter og bein/lår.	Må-krav

	Buksebleier skal kunne brukes gjennom en normal bruksperiode uten vesentlig svekkelse av funksjon og komfort når lekkasje ikke har oppstått. Beltebleier skal være enkle å ta på og feste. Beltebleier skal kunne åpnes og lukkes flere ganger. Bleiefiksering skal ha god elastikk rundt hofter og bein/lår og være mest mulig sømløs. Bleiefiksering skal tåle gjentatt vask og være merket slik at størrelsen er lesbar etter vask.	
5.6	Sengebeskyttelse skal være beregnet for engangsbruk. Sengebeskyttelse skal holde formen under bruksperioden og ikke klumpe seg. Sengebeskyttelse skal ha høy absorpsjonsevne. Baksiden skal være sklisikker. Sengebeskyttelse skal ha lekkasjesperre i ytterkant. Sengebeskyttelse skal være komfortabel mot huden og ikke oppleves unødvendig klam. Sengebeskyttelse skal kunne leveres i ulike størrelser og absorpsjonsnivåer.	Må-krav
5.7	Kateter og tilbehør: Engangskateter skal ha vanntett emballasje, være brukervennlige og tilbys med egnet hydrofilt belegg eller glidemiddel der dette er relevant for produktlinjen. Sortimentet skal dekke relevante katetertyper, lengder og størrelser som angitt i pris- og produktskjemaet. Permanentkateter skal kunne tilbys med prefylt sprøyte til ballong der dette etterspørres. Kateterklemme skal være enkel og sikker å feste. Kateteriseringssett skal inneholde nødvendig utstyr for kateterisering som spesifisert i produktskjemaet. Urinposser: Slangar skal være myke og motstandsdyktige mot knekk og sammenklemming. Tilgjengelige slangelengder skal oppgis. Benposser skal ha en myk side mot huden. Tappekran skal være enkel å betjene og utformet for å hindre utilsiktet åpning og lekkasje. Urinposehenger skal gi sikkert oppheng. Urinposeholder skal være av mykt, elastisk materiale for lår eller legg og ha egen lomme eller tilsvarende for posen. Sterile og rene urinposser skal kunne leveres der dette fremgår av produktskjemaet.	Må-krav
5.8	Næringsmidler og sondeernæring (FSMP): Alle produkter skal være registrert og godkjent som næringsmidler til spesielle medisinske formål (FSMP) i henhold til gjeldende EU/EØS-regelverk. Produktene skal tåle lagring i romtemperatur i uåpnet tilstand. Uåpnet produkt skal ha tilstrekkelig restholdbarhet ved leveranse, for eksempel minimum 6 måneder. Leverandør skal tilby et bredt og dekkende sortiment av sondeernæring, som minimum omfatter standard sondeernæring med og uten fiber, energitette eller konsentrerte varianter, og spesialpreparater som for eksempel peptidbaserte eller hydrolyserte, og varianter tilpasset glykemitoleranse eller diabetes. Sondeernæring skal leveres i brukervennlige beholdere, for eksempel poser eller fleksible flasker, med integrert opphengsmulighet for stativ og med lufttett eller sterilt koblingspunkt. Næringsdrikker skal tilbys i et bredt utvalg av smaker, volum og næringstetthet, herunder komplette, juicebaserte, proteindrikker og energitette eller konsentrerte varianter. Ernæringssett og utstyr til sondeernæring: Alle ernæringssett, sprøyter og overganger for enteral ernæring skal være utstyrt med ubyttbar ENFit-kobling i henhold til standard ISO 80369-3 for å forhindre feilkobling mot andre medisinske linjer. Produktene skal leveres enkeltvis og sterilt pakket eller i sterilt barrieremateriale. Ernæringssett til pumpe skal ha integrert anti-fri-flyt-beskyttelse for å forhindre utilsiktet bolustilførsel. Settet skal ha en dedikert ENFit treveiskobling eller medikamentport for trygg administrasjon av væske og legemidler uten å bryte hovedlinjen. Alle ernæringssett skal være frie for phthalater/DEHP og latex. Ernæringssettene skal være fullt compatible med tilbudte ernæringspumper og opphengssystemer uten behov for	Må-krav

	uhensiktsmessige overganger. Leverandør skal også kunne tilby gravitasjonssett med ENFit-kobling og dryppkammer/rulleklemme for tilførsel uten pumpe.	
5.9	Sårbehandling, generelle krav: Sårkompresser skal oppfylle relevante prøvingsmetoder i gjeldende NS-EN 13726-serie, eller tilsvarende. Gasprodukter skal være av egnet bomullskvalitet og ikke være klorbleket. Lengde på forbindingsmateriell skal oppgis. Det skal kunne leveres sterile og ikke-sterile bandasjer til kirurgiske sår. Produktene skal være myke og vevsvennlige. Produktene skal være fri for løse partikler og ikke avgi partikler utover relevante normer. Produktene skal ha tilstrekkelig mekanisk styrke i tørr og våt tilstand. Fargen skal ikke hindre vurdering av sårsekret. Fiksering skal være sikker og brukervennlig der produktet leveres med fiksering. Klebemiddelets innhold skal oppgis. Kolofoniumfrie produkter bør tilbys. Leverandøren skal kunne dokumentere anbefalt skiftefrekvens for skumbandasjer og tilby et bredt og relevant sortiment.	Må-krav
5.10	Plaster, tape og sutur skal tåle relevant fuktighet uten å løsne. Produktene skal være lette å fiksere, også med hansker. Produktene skal ikke revne ved fiksering. Tapeprodukter som er beregnet for det, skal være lette å rive på langs og på tvers. Produktene skal etterlate minimalt med limrester. Leverandøren skal kunne levere elastisk tekstilplaster, uelastisk tekstilplaster og mikroporøst plaster med og uten dispenser.	Må-krav
5.11	Elastiske bind og kompresjonsbind skal ha jevn kompresjon over relevant brukstid. Produktene skal være komfortable, elastiske og ha god tilpasningsevne. Produktene skal være stabile og enkle å legge. Produktene skal være pustende og tillate relevant leddbevegelighet. Produktene skal ikke hindre normal blodsirkulasjon ved riktig bruk. Produktene skal ha kantavslutning som hindrer rakning. Produktene skal tilbys i relevante bredder. Flergangsprodukter skal være vaskbare, beholde funksjon og ikke krympe vesentlig ved vask. Det skal følge veiledning for korrekt pålegging og bruk.	Må-krav
5.12	Skumbandasjer uten klebekant skal ha god håndtering av sårveske gjennom absorpsjon, retensjon og fordampning, også under kompresjon. Produktene skal være skånsomme ved fjerning. Produktene skal ikke etterlate bandasjerester. Produktene skal ikke feste seg i såret. Produktene skal være myke og forme seg etter sårbunnen. Produktene skal ikke løsne ved normal aktivitet når produktet er korrekt fiksert. Produktene skal føles tørre mot huden.	Må-krav
5.13	Skumbandasjer med klebekant skal ha silikonbelegg eller tilsvarende skånsomt belegg på kontaktflaten. Produktene skal hindre maserasjon av sårkanter. Produktene skal ha effektiv væskehåndtering og være egnet under kompresjon. Produktene skal være fleksible og sitte ved normal aktivitet, også over ledd. Produktene skal ha semipermeabel ytterfilm med relevant barrierefunksjon. Produktene skal kunne fjernes uten bandasjerester i såret og uten unødig skade på huden. Produktene skal tilbys i relevante former og størrelser.	Må-krav
5.14	Geldannende fiberbandasje skal ha høy fiberstyrke i våt tilstand. Produktet skal absorbere sårveske raskt og holde på væsken, også under kompresjon. Produktet skal ikke feste seg i såret. Det bør kunne tilbys variant med dokumentert antimikrobiell effekt der dette er klinisk relevant.	Må-krav
5.15		

	Sårkontaktlag skal ha silikon eller tilsvarende skånsom kontaktflate. Sårkontaktlag skal slippe sårvæske gjennom til sekundærbandasjen. Sårkontaktlag skal kunne fjernes skånsomt uten å skade sårbunn eller omkringliggende hud. Leverandøren skal tilby sårkontaktlag i et bredt utvalg av størrelser og utforminger.	Må-krav
5.16	Hydrokolloide plater skal ha høy absorpsjonskapasitet. Produktene skal kunne fjernes etter absorpsjon med minimalt med rester i såret. Produktene skal ha god klebeevne. Produktene skal ha god fordampningskapasitet. Produktene skal ikke smelte eller rulle unødvendig i kantene ved korrekt bruk.	Må-krav
5.17	Superabsorberende bandasjer med sperresjikt skal holde på væske og føles tørre mot huden. Produktene skal holde på væske under kompresjon. Produktene skal ikke feste seg i såret.	Må-krav
5.18	Hudpleieprodukter skal være egnet for sensitiv hud og ikke inneholde unødvendige tilsetningsstoffer eller konserveringsmidler. Produktene skal være økonomiske i bruk, ha hensiktsmessig konsistens og tydelig doseringsinformasjon. Produktene skal være lette å påføre og fjerne. Produktdatablad og ingrediensliste.	Må-krav
5.19	Sprøyter skal være enkle å ta ut av pakningen. Sprøyter skal ha tydelig gradering og tallmarkering. Sprøyter skal ha stempelstopper og et stempel som glir lett og jevnt. Sprøyter skal gjøre det enkelt å oppdage og fjerne luftbobler. Sterile sprøyter skal være enkeltvis sterilt pakket. Sprøyter skal tilbys i ulike volum som angitt i produktskjemaet. Trekomponentsprøyter med Luer og Luer Lock skal kunne tilbys der dette etterspørres.	Må-krav
5.20	Kanyler og venekatetre skal være enkle å ta ut av beskyttelseshylsen. Produktene skal være compatible med tilbudte sprøyter og annet relevant utstyr. Produktene skal tilbys i relevante størrelser med standardisert fargekoding. Produktene skal ha egnet spissutforming for tiltenkt bruk. Produkter som brukes ved pasientkontakt, og der det er relevant, skal ha sikkerhetsmekanisme mot stikkskade. Kravet gjelder ikke opptrekkskanyler eller andre produkter der sikkerhetsmekanisme ikke er relevant for tiltenkt bruk. Innpakningen skal være gjennomskiktig eller på annen måte sikre entydig identifikasjon, være vannavstøtende der relevant og bevare sterilitet. Størrelse skal være tydelig angitt på pakningen.	Må-krav
5.21	Infusjonssett skal være enkeltvis og sterilt pakket. Infusjonssett skal være kompatibelt med relevante venekatetre, infusjonsposer og tilbudte infusjonspumper. Pakningen skal bevare sterilitet og gi entydig identifikasjon av produktet.	Må-krav

6. Nullutslippskjøretøy og miljømerkede produkter

Nr.	Krav	Type
6.1		

Oppdragsgiver vil vektlegge om varer i pris og produktskjemaet er merket med Svanemerket, EU Ecolabel, GOTS eller Bra Miljøval. Tilsvarende merkeordninger vil også gi uttelling. Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende. Leverandører som tilbyr andre merker enn de som er nevnt her, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses som likeverdig/tilsvarende med de merker som er spesifisert her. Ved utregning av poeng på dette kriteriet vil oppnådd score på de enkelte produktene multipliseres med estimert volum som er oppgitt i kolonne Y i prisskjema for de enkelte produktene. Poengfordeling for ulike merkeordninger (poengskala 0-10): Svanemerket, EU Ecolabel, Bra Miljøval, GOTS: 10 poeng FSC/PEFC, Økotex 100: 2,5 poeng

Leverandøren skal avmerke i kolonnen Miljømerking i vedlegg Prisskjema dersom produktet som tilbys er miljømerket.

Navn på merkeordning skal oppgis, og det må enten oppgis gyldig lisensnummer eller legges med gyldig sertifikat/lisensbevis. Dersom det oppgis lisensnummer, må det være mulig å søke på lisensnummeret på merkeordningens nettside for å sjekke at det er gyldig.

Alternativ dokumentasjon I henhold til FOA § 15 – 3 (2) skal oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette kan være tilfelle der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det tilbyderens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt.

Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet, vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises.

Dersom alternativ dokumentasjon aksepteres av oppdragsgiver, vil det være et kontraktskrav at søknad om lisens for tilbudte produkter i Svanemerket eller tilsvarende merkeordning sendes snarest mulig etter signering av kontrakt, og senest innen 3 måneder. Dette skal dokumenteres til oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å sikre at tilstrekkelig dokumentasjon gis til merkeordning i tide.

6.2	Minst 88 % av leveransene i 1. kontraktsår, 92 % i andre kontraktsår og minst 95 % av leveransene i 3.–4. kontraktsår skal gjennomføres med kjøretøy som går på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse. Øvrige kjøretøy som benyttes til varetransport skal minst oppfylle Euro 6/VI. Kravet viser også til bruk av vedlegg «Kjøretøysrapport» i kontraktsperioden, men henvisning til vedlegg er utelatt i det digitale kravet.	Må-krav
-----	--	--------------------

7. TILDELINGSKRITERIE Produkter og kvalitet

Krav	Type
7.1 Oppdragsgiver vil evaluere kvaliteten på de tilbudte produktene og leverandørens evne til å dekke oppdragsgivers behov gjennom et bredt og hensiktsmessig sortiment. Ved vurderingen av produktkvalitet vil det bli lagt vekt på produktenes funksjonalitet, brukervennlighet og dokumenterte egenskaper. Oppdragsgiver ønsker produkter som bidrar til trygg og effektiv tjenesteutførelse, og som er godt tilpasset behovene i kommunale helse- og omsorgstjenester. Det vil derfor bli lagt vekt på i hvilken grad de tilbudte produktene fremstår som formålstjenlige, robuste og egnet for den brukergruppen de er ment for. I vurderingen av sortiment vil det bli lagt vekt på leverandørens evne til å tilby et bredt og relevant utvalg innen de aktuelle varegruppene. Dette omfatter blant annet tilgjengelige størrelser, varianter og alternative produkter, samt muligheten til å dekke ulike brukerbehov gjennom avtaleperioden. Oppdragsgiver vil også vurdere om leverandøren kan tilby alternative produsenter og løsninger som bidrar til fleksibilitet og redusert sårbarhet ved eventuelle leveranseutfordringer. Ved behov kan Oppdragsgiver be om vareprøver dersom tilgjengelig informasjon ikke gir tilstrekkelig bilde av produktets kvalitet. Tilbud som samlet sett dokumenterer høy produktkvalitet og samtidig tilbyr et bredt og relevant sortiment tilpasset oppdragsgivers behov, vil bli vurdert bedre enn tilbud som i mindre grad oppfyller disse forholdene. Leverandøren skal fylle ut pris- og produktskjemaet og legge ved relevante produktdatablader for tilbudte produkter (link til elektronisk produktdatablad i prisskjema er tilstrekkelig). Oppdragsgiver kan også be om vareprøver for nærmere vurdering av produktenes egenskaper og kvalitet. Dersom vareprøver etterspørres, vil disse inngå som en del av evalueringen. En beskrivelse av alternative produsenter og løsninger som bidrar til fleksibilitet og redusert sårbarhet ved eventuelle leveranseutfordringer.	Produkter og kvalitet

8. TILDELINGSKRITERIE Kundestøtte, faglig bistand og digitale løsninger

Nr.	Krav	Type
8.1	Oppdragsgiver vil evaluere leverandørens evne til å støtte opp under en effektiv, trygg og faglig forsvarlig bruk av produktene gjennom hele avtaleperioden. Det vil bli lagt vekt på hvordan leverandøren organiserer og bemanner oppfølgingen av oppdragsgiver, herunder hvilke ressurser som stilles til disposisjon (hvilke stillingsprosent dedikeres til avtalen), hvilken kompetanse disse besitter, og hvordan oppfølgingen av kommunene og de enkelte brukerstedene vil foregå i praksis. Det vil også bli vurdert hvordan leverandøren sikrer tilstrekkelig kapasitet og tilgjengelighet, samt hvordan oppfølgingen tilpasses ulike kommuners og brukeres behov. Videre vil oppdragsgiver vurdere leverandørens faglige støtteapparat, herunder tilgjengelig helsefaglig kompetanse, evne til å gjennomføre opplæring, kurs og veiledning, samt hvordan leverandøren vil bidra til at oppdragsgivers ansatte holdes faglig oppdatert på relevante produkter, behandlingsmetoder og utvikling innen fagområdene som omfattes av avtalen. Dersom dette medfører ekstra kostnad bør det spesifiseres. Som en del av kriteriet vil oppdragsgiver	Kundestøtte, faglig bistand og digitale løsninger

også evaluere den digitale bestillingsløsningen. Det vil bli lagt vekt på løsningens funksjonalitet, brukervennlighet og evne til å understøtte enkel, korrekt og effektiv bestilling av avtaleprodukter. Oversikt over produkter, priser, produktinformasjon og tilgjengelighet på mobile plattformer vil inngå i vurderingen.

Leverandøren skal beskrive hvordan oppfølgingen av oppdragsgiver organiseres og gjennomføres, herunder tilbudte ressurser, faglig kompetanse, opplærings- og veiledningstilbud samt den digitale bestillingsløsningen. Eventuell brukerveiledning, organisasjonskart eller annen relevant dokumentasjon kan vedlegges. Testbruker eller annen tilgang til bestillingsløsningen oppgis i besvarelsen dersom dette tilbys.

Maksimalt omfang: 2 000 ord.

9. TILDELINGSKRITERIE Forsyningssikkerhet og beredskap

Nr.	Krav	Type
9.1	Oppdragsgiver er avhengig av stabile leveranser gjennom hele avtaleperioden, også ved uforutsette hendelser som mangelsituasjoner, logistikkutfordringer, kriser eller pandemier. Leverandørens evne til å sikre forsyningssikkerhet og opprettholde leveranseevnen under slike forhold vil derfor bli evaluert. Det vil bli lagt vekt på hvordan leverandøren arbeider med beredskap og risikohåndtering i forsyningskjeden, herunder tilgang til beredskapslager, alternative produsenter og leverandørledd, samt tiltak som reduserer sårbarhet ved avvik eller kapasitetstutfordringer. Leverandøren bør ha en skriftlig beredskapsplan som beskriver håndtering av kritiske forsyningsavvik, prioritering, alternative forsyningslinjer og kommunikasjon med oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil også vurdere hvordan leverandøren håndterer mangelsituasjoner, hvilke prioriteringsmekanismer som gjelder ved ekstraordinære hendelser, og hvilken prioritet oppdragsgiver kan forvente ved fremtidige kriser, epidemier eller pandemier. Videre vil det bli vurdert hvilke rutiner og systemer leverandøren har etablert for å overvåke, forebygge og håndtere risiko og avvik i forsyningskjeden. Tilbud med realistiske, dokumenterbare og praktisk gjennomførbare løsninger vil bli vurdert bedre enn generelle beskrivelser av beredskapsarbeid. Leverandøren skal beskrive hvordan forsyningssikkerhet og beredskap ivaretas gjennom avtaleperioden, herunder organisering av beredskapsarbeidet, tilgang til alternative forsyningskanaler, håndtering av mangelsituasjoner og etablerte rutiner for oppfølging av avvik i leverandørkjeden. Beredskapsplan eller sammendrag fra denne. Besvarelsen skal også beskrive hvordan oppdragsgiver vil bli prioritert ved ekstraordinære hendelser, samt hvilke tiltak leverandøren kan tilby for å styrke oppdragsgivers beredskap i avtaleperioden. Maksimalt omfang: 1 500 ord.	Forsyningssikkerhet og beredskap

10. TILDELINGSKRITERIE Miljø og bærekraftig logistikk

Nr.	Krav	Type
10.1	Oppdragsgiver ønsker å redusere miljøbelastningen knyttet til transport, emballasje og ressursbruk gjennom avtaleperioden. Leverandørens evne til å bidra til dette vil bli evaluert. Det vil blant annet bli lagt vekt på hvilke tiltak leverandøren vil gjennomføre for å redusere transportomfanget og miljøbelastningen knyttet til distribusjon av varer, herunder samordning av leveranser, reduksjon av småordre og hasteleveranser. Videre vil oppdragsgiver vurdere leverandørens tiltak for å redusere emballasjemengder og avfall. Dette omfatter blant annet løsninger for å redusere eller eliminere bruk av krympeplast, muligheter for pallefri levering,	Miljø og bærekraftig logistikk

	bruk av mer bærekraftige emballasjematerialer og andre tiltak som kan redusere miljøbelastningen hos oppdragsgiver. Det vil også bli lagt vekt på leverandørens tilgjengelige sirkulære løsninger og returordninger for produkter og emballasje. Ordningene bør være praktisk gjennomførbare for oppdragsgiver og kunne dokumentere forventet miljøgevinst gjennom erfaringstall, målinger eller annen etterprøvable informasjon. Oppdragsgiver ønsker en kort redegjøring for muligheten for forklær og evt. andre relevante produkter som er dokumentert bionedbrytbare, bestå av resirkulert eller fornybart materiale, eller på annen dokumenterbar måte ha redusert material- og miljøbelastning, uten at funksjon, hygiene eller sikkerhet svekkes. Oppdragsgiver vil særlig legge vekt på tiltak som kan dokumenteres og følges opp gjennom konkrete målinger eller rapportering i avtaleperioden. Tilbud med konkrete, målbare og realistiske tiltak som kan implementeres og følges opp gjennom avtaleperioden vil bli vurdert bedre enn generelle beskrivelser av miljøarbeid. Leverandøren skal beskrive foreslåtte tiltak og løsninger, hvordan disse kan gjennomføres i praksis, eventuelle forutsetninger for gjennomføringen, samt hvordan effekt og måloppnåelse kan dokumenteres og rapporteres i avtaleperioden. Maksimalt omfang: 2 200 ord.	
--	--	--

11. OPSJON

Nr.	Krav	Type
11.1	Opsjon drift av beredskapslager Hver kommune som er omfattet av rammeavtalen kan etter eget valg løse ut en opsjon på drift og forvaltning av beredskapslager. Opsjonen omfatter mottak, lagring, lagerstyring, rullering og utlevering av produkter som kommunen definerer som beredskapskritiske. Som minimum skal lagerløsningen kunne ivareta kommunens plikt etter forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid mv. til å lagre personlig verneutstyr tilsvarende tre måneders normalforbruk for helse- og omsorgstjenesten. Dette omfatter: a. hansker b. munnbind c. åndedrettsvern d. smittefrakk eller heldekkende drakt e. briller eller visir	Må-krav

Lageret skal være lokalisert i Norge og oppfylle de til enhver tid gjeldende krav i lov og forskrift.

Kommunen kan i tillegg inkludere andre varer i beredskapslageret, herunder medisinsk forbruksmateriell som kommunen vurderer som kritiske for opprettholdelse av tjenestene ved ekstraordinære hendelser eller forsyningssvikt.

Leverandøren skal på forespørsel bistå kommunen med:

- etablering av beredskapslager,
- beregning av lagerbeholdning basert på oppgitte forbruksdata,
- forslag til rulleringsløsninger for å redusere kassasjon,
- løpende rapportering av lagerstatus og holdbarhetsdatoer.

Kommunene eier og betaler for produktene.

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Statistikk og brukersteder.xlsx
- Bilag 2: Vedlegg Kjøretøysrapport.xlsx
- Bilag 3: Prisskjema.xlsx